

Az ELTE BDPK Tudományos és Kulturális Bizottságának Ügyrendje¹

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ (a továbbiakban: ELTE BDPK) Tudományos és Kulturális Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a 10/2018. (IX. 29.) számú rektori-kancellári együttes utasítás Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ Ügyrendjéről, valamint a szombathelyi pedagógusképzés és más feladatellátás szervezeti és működési rendjéről (a továbbiakban: Ügyrend) 19.§ (8) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján az alábbi ügyrendet alkotja:

A BIZOTTSÁG TAGJAI

1. §

- (1) A Bizottság elnöke egyetemi tanár, akit a BDPK igazgatójának javaslatára az Intézeti Tanács választ meg.
- (2) A Bizottság szavazati joggal rendelkező tagjai a tanszékek által delegált és az Intézeti Tanács által megválasztott oktatók és a Hallgatói Önkormányzat szombathelyi alelnöke.
- (3) A Bizottság tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottjai a BDPK igazgatóhelyettesei.
- (4) A Bizottság elnöke tanácskozási joggal bárkit meghívhat a Bizottság ülésére, illetve bárkit felkérhet a Bizottság munkájában való részvételre.
- (5) A Bizottság titkári teendőit az elnök által kijelölt bizottsági tag látja el.

A BIZOTTSÁG FELADATA

2. §

- (1) A Bizottság feladata a BDPK tudományos minőségének, az oktatók tudományos és kulturális tevékenységének rendszeres elemzése, javaslatok megfogalmazása, illetve a BDPK tudományos és kulturális terveinek és beszámolóinak véleményezése.
- (2) A Bizottság további feladata a BDPK-n alapítandó kutatócsoportok koncepciójának előzetes véleményezése.
- (3) Feladata a Bizottságnak a BDPK-n az oktatással és kutatással kapcsolatos szervezeti és személyi ügyek véleményezése, különös tekintettel a vezető oktatói alkalmazásra és előléptetésre, valamint az egyes szakmai területek személyi erőforrásainak rendszeres áttekintő véleményezésére.
- (4) A Bizottság feladata az SzMSz III. kötete, a Foglalkoztatási követelményrendszer 54. § (1) bekezdésében meghatározott docensi alkalmassági vizsgálat lefolytatása.

¹ Az ügyrendet a BDPK Intézeti Tanácsa a 2019.június 5-i ülésén a .../2019. (VI.5.) BDPK IT határozattal fogadta el.

(5) A Bizottság jár el az egyetemi tanári pályázatok BDPK szakmai véleményező testületeként. A Bizottság ezen véleményező eljárásában biztosítani kell legalább két külső — az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló —, tudományos fokozattal rendelkező személy részvételét.

A BIZOTTSÁG ÖSSZEHÍVÁSA

3. §

- (1) A Bizottság szükség szerint, de félévente legalább egy alkalommal ülésezik.
- (2) A Bizottság üléseit – az üléstervben meghatározott időpontban – a Bizottság elnöke a napirendet tartalmazó meghívó kiküldésével hívja össze.
- (3) A meghívókat elektronikus úton kell a tagok részére elküldeni, úgy, hogy a kézbesítés és az ülés között lehetőleg 5 nap teljen el.
- (4) A meghívóhoz csatoltan meg kell küldeni mindazon előterjesztést is, amelyek a napirend megtárgyalásához szükségesek.
- (5) A BDPK igazgatója az ok és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezheti az elnöknel a Bizottság rendkívüli ülése összehívását.
- (6) Ilyen kezdeményezés esetén az elnök az indítvány kézhezvételétől számított 5 napon belül köteles az ülés összehívásáról a jelen szakasz (2)-(4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően intézkedni.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉNEK HATÁROZATKÉPESSÉGE

4. §

- (1) A Bizottság ülése határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint 50%-a jelen van.

A HATÁROZATHOZATAL RENDJE

5. §

- (1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért, illetve kéri azt.
- (2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt.
- (3) Kivételes sürgősségi elbírálást igénylő ügyekben a Bizottság elnöke írásbeli szavazásra kérheti fel a tagokat.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

6. §

- (1) A Bizottság ülésének összehívása, megnyitása, levezetése és berekesztése a Bizottság elnökének feladata.
- (2) A Bizottság üléséről írásbeli emlékeztetőt kell készíteni.
- (3) Az emlékeztetőt az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni.
- (4) Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés összehívásának szabályszerűségére való utalást,
 - b) az ülés helyét, kezdetének és befejezésének időpontját,
 - c) a megjelentek, a magukat kimentők és a távolmaradók nevét,
 - d) az elfogadott napirendet,
 - e) a javaslatokat, azok elfogadásának módját, az előterjesztett módosító indítványokat, a hozzászólókat, a javaslatok, a módosító indítványok elfogadásának módját, a határozathozatal eredményét és a meghozott állásfoglalást (határozatot),
 - f) ha valamely tag a döntéssel szemben tiltakozást jelentett be, akkor ennek tényét és a tiltakozás rövid indokolását,
 - g) minden egyéb, az ülés lefolytatásával kapcsolatos lényeges körülményt.
- (5) Az emlékeztetőt az elnök, hitelesítőként a Bizottság egy tagja írja alá. Az emlékeztetőhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott előterjesztések egy-egy példányát.
- (6) Az elnök köteles az emlékeztetőt az ülés időpontját követően 15 napon belül a tagoknak, valamint az ülésen megjelent azon személynek, akit valamely határozat érint, megküldeni. A tagok és a harmadik személyek az emlékeztetőre, annak kézhezvételét követően 5 napon belül jogosultak írásban észrevételt tenni.

Szombathely, 2019. május 28.

Prof. Dr. Kolláth Zoltán

a Tudományos és Kulturális Bizottság elnöke